

STATUTO

DATA DI APPROVAZIONE MIPAAF: 27/10/2020

DATA DI APPROVAZIONE ASSEMBLEA STRAORDINARIA: 18/03/2021

STATUTO ECEPA

ARTICOLO 1 - Denominazione e sede

Sotto gli auspici della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Piacenza nel 1998 è stato costituito l'Istituto Consortile "Ente Certificazione prodotti agro-alimentari E.CE.P.A." d'ora in poi E.CE.P.A. o ECEPA, Ente con sede in Piacenza; esso potrà istituire o sopprimere filiali e uffici in Italia e all'estero.

ARTICOLO 2 - Durata

La durata dell'Ente è stabilita fino al 31 dicembre 2040 e, con le modalità specificate al successivo art. 8, potrà essere nuovamente prorogata prima della scadenza con apposita delibera dell'Assemblea Straordinaria.

ARTICOLO 3 - Natura e scopi

1. L'Ente non ha fini di lucro, talché non distribuisce utili tra i Soci, e svolge attività esterna ai sensi degli artt. 2612 ss. Cod. Civ., al fine di perseguire i seguenti scopi:
 - a) esercitare attività di verifica e di certificazione di prodotti di aziende operanti nei settori agricolo ed alimentare, nonché nei comparti ed essi collegati, in conformità a norme nazionali ed internazionali vigenti, e/o disciplinari ed a specifiche tecniche;
 - b) garantire che i prodotti agro-alimentari DOP (Denominazione di origine protetta), IGP (Indicazione geografica protetta) e STG (Specialità tradizionale garantita) rispondano ai requisiti prescritti dai rispettivi disciplinari, ai sensi dell'art. 7 del Reg. (CE) 1151/2012 e successive modifiche e integrazioni;
 - c) assumere qualsiasi iniziativa e svolgere qualsiasi attività funzionale ed utile per il conseguimento degli scopi sopra indicati od aventi comunque attinenza con essi, ivi compreso il conseguimento dell'autorizzazione ai fini previsti dall'art. 7 del Reg. (CE) 1151/2012 e successive modifiche e integrazioni, e, per ciò stesso, possedere i requisiti previsti dalla Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012 e successive modifiche ed integrazioni.
2. L'Ente a tal fine potrà, in particolare:
 - a) organizzare e gestire, operando in conformità ai principi di certificazione ISO (International Organization for Standardization), CEI (Comité Européen de Normalization) e UNI (Ente Nazionale di Unificazione), un sistema per la concessione e il controllo della certificazione dei prodotti e dei servizi;
 - b) organizzare e gestire attività di valutazione e attestazione di prodotti e servizi;
 - c) apporre i contrassegni e marchi di conformità che identificano i singoli prodotti di cui sopra;
 - d) autorizzare e/o apporre contrassegni e marchi di conformità, verificarne la corretta apposizione e uso;
 - e) fornire le licenze d'uso di tutti i dispositivi necessari per la formazione dei requisiti di controllo in applicazione del disciplinare e/o di schemi di certificazione;
 - f) assumere tutti i provvedimenti e le azioni per assicurare il completo rispetto del Reg. (CE) 1151/2012 e successive modifiche nel caso in cui i prodotti non rispondano ai requisiti del relativo disciplinare, informando la competente Autorità Nazionale e notificando le proprie decisioni agli interessati;
 - g) aderire, partecipare e, comunque, intrattenere rapporti con tutte le istituzioni e gli istituti nazionali, dell'Unione Europea e internazionali aventi competenza primaria nelle materie afferenti gli scopi statutari, al fine di consolidare la propria attività, attuare scambi culturali ed operativi e conseguire riconoscimenti reciproci nelle varie aree di attività;
 - h) svolgere attività di informazione, formazione e ricerca scientifica nell'ambito della propria attività istituzionale, anche in collaborazione con altri soggetti; tuttavia l'attività di formazione non può riguardare le aziende assoggettate al controllo nel settore delle produzioni regolamentate DOP/IGP;
 - i) conformarsi a tutte le prescrizioni impartite dalla Autorità Nazionale di controllo ed alle disposizioni comunque da essa ricevute nonché assumere ogni iniziativa per l'ottenimento ed il mantenimento delle autorizzazioni e degli accreditamenti necessari, sia in campo nazionale che internazionale.
 - j) conseguire accreditamenti da Enti Nazionali e Internazionali ai sensi delle norme ISO, CEI ed UNI per le attività di certificazione precedentemente descritte.
3. L'Ente può partecipare a Consorzi, Istituti, Associazioni, Enti e Società nazionali, internazionali e sovranazionali che abbiano scopi analoghi o integrativi di quelli stabiliti dal presente Statuto. Al fine di garantire la terzietà e l'imparzialità dell'Organismo, tale partecipazione non può riguardare le aziende sottoposte al controllo.
4. Per il raggiungimento dello scopo sociale, l'Ente potrà:
 - a) effettuare le necessarie operazioni commerciali, finanziarie, mobiliari ed immobiliari,
 - b) concedere fidejussioni, avalli, garanzie,
 - c) assumere partecipazioni per i medesimi fini, con esclusione delle operazioni che potrebbero compromettere la sua indipendenza finanziaria.

ARTICOLO 4 - Soci

1. ECEPA comprende le seguenti categorie di Soci:
 - Fondatori;
 - Di Diritto;
 - Ordinari.
2. Sono Soci Fondatori dell'Ente i seguenti soggetti:

- a) Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Piacenza, P.zza Cavalli, 35 – 29121 Piacenza, Cod. fisc. 00276970332;
 - b) Università Cattolica del Sacro Cuore - sede di Piacenza, via Emilia Parmense, 84 – 29122 Piacenza, cod. fisc. 02133120150.
 - c) *rappresentati della componente professionale trasformatori:*
 - UPA Federimpresa, strada Raffalda, 14 – 29121 Piacenza, cod. Fisc. 80009050339;
 - Libera Associazione Artigiani della provincia di Piacenza, via Modonesi, 14- 29122 Piacenza, cod. fisc. 80011550334
 - Confederazione nazionale dell'artigianato della piccola e media impresa, via Coppalati, 10- zona Le Mose - 29122 Piacenza, cod. fisc. 80004790335
 - d) *rappresentanti della componente professionale produttori:*
 - Unione Provinciale Agricoltori, via Colombo, 35- 29122 Piacenza, cod. fisc. 01120860331
 - Coldiretti Piacenza, via Colombo, 35- 29122 Piacenza, cod. fisc. 80005110335
 - Associazione Piacentina Latte, via Colombo, 35 – 29122 Piacenza, cod. fisc. 91062420335
3. Sono Soci di Diritto i Ministeri e gli Enti Nazionali interessati per competenza che ne facciano richiesta
4. Soci Ordinari
- a) potranno aderire all'Ente i soggetti che svolgono attività non in contrasto con gli scopi dello stesso ed in particolare le Associazioni, rappresentative di comparti economici di produzione e di servizi, e tutti coloro che rappresentano i vari settori delle filiere produttive (compresi i consumatori) che rientrino negli scopi di cui all'art. 3. Non possono essere Soci Ordinari società/aziende che svolgono attività nello stesso regime di produzione agroalimentare di qualità regolamentata e le aziende sottoposte al controllo.
 - b) La domanda di ammissione, redatta per iscritto, deve essere corredata dai documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti richiesti, e contenere l'impegno del richiedente a:
 - b1) versare entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui riceverà la comunicazione dell'ammissione a socio, i contributi di ammissione, così come deliberati dall'assemblea, e tutti i contributi comunque richiesti in attuazione dello Statuto;
 - b2) rispettare tutti gli obblighi derivanti dal presente Statuto.
 - c) sull'accoglimento delle domande di ammissione decide insindacabilmente il Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 5 - Adesione delle Università

1. Potranno aderire ad ECEPA, in qualità di soci ordinari, anche altre Università, con il compito di apportare competenze scientifiche utili alla realizzazione degli scopi dell'Ente.
2. La partecipazione delle Università comporta il versamento di un contributo annuale pari a 500,00 €. Tale contributo sostituisce ed esaurisce ogni altro obbligo contributivo previsto dal presente Statuto ed è soggetto a modifiche solo previo assenso delle università stesse.

ARTICOLO 6 - Diritti ed obblighi dei soci

1. Sono diritti dei Soci l'elettorato attivo e tutte le prerogative previste dallo Statuto.
2. Sono obblighi dei Soci, per tutta la durata della loro partecipazione all'Ente:
 - a) osservare lo Statuto e attenersi ai regolamenti interni ed a tutte le deliberazioni di ECEPA e presentare la più ampia collaborazione affinché questo possa conseguire gli scopi che si propone;
 - b) versare la quota sociale annua;
 - c) versare i contributi richiesti ai nuovi Soci ai sensi dello Statuto (sono esclusi i Soci di diritto in quanto esentati);
3. Il Consiglio Direttivo dichiara la decadenza del Socio che:
 - a) abbia perduto i requisiti per l'ammissione,
 - b) abbia cessato la propria attività per qualunque ragione,
 - c) non abbia adempito agli obblighi dello Statuto.
4. La decadenza del Socio comporta l'esclusione dello stesso da tutti gli organi, dalle attività e dai diritti previsti dal presente Statuto. La delibera di esclusione e quella di decadenza possono essere impugnate nel termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, esclusivamente mediante ricorso al Collegio Arbitrale di cui al successivo articolo 19.

ARTICOLO 7 - Organi dell'Ente

Sono organi dell'Ente:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Collegio Sindacale;
- d) la Giunta d'Appello;
- e) il Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità;
- f) il Comitato di Certificazione.

ARTICOLO 8 - Assemblea

1. L'Assemblea, regolarmente costituita, rappresenta l'universalità dei Soci e le sue deliberazioni obbligano tutti i Soci. All'Assemblea hanno diritto a partecipare tutti i Soci.
2. L'Assemblea dei Soci è Ordinaria o Straordinaria.
 - a) L'Assemblea Ordinaria viene convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo, o dal Collegio Sindacale, con richiesta motivata; l'Assemblea Ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

- b) L'Assemblea Straordinaria è convocata dal Presidente su richiesta del Consiglio Direttivo o, quando ne facciano motivata richiesta, dal Collegio Sindacale o da una delle componenti professionali in cui si articolano i Soci Fondatori.
3. La convocazione dell'Assemblea Ordinaria o Straordinaria viene effettuata mediante avviso scritto, con lettera raccomandata semplice, fax, e-mail tracciata o PEC con l'indicazione, oltre alle modalità di partecipazione (in presenza e/o da remoto), di giorno, ora e luogo dell'adunanza, e dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare.
La convocazione dev'essere spedita almeno quindici giorni prima della data dell'adunanza.
4. L'Assemblea, sia Ordinaria che Straordinaria, è validamente costituita, qualunque sia l'argomento da trattare, fatto salvo quanto precisato nel successivo comma 7 di questo articolo:
- in prima convocazione, quando è presente la maggioranza assoluta dei Soci;
 - in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei Soci presenti.
5. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti dei Soci presenti o rappresentati alle adunanze.
6. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal consigliere presente più anziano per età.
7. Quando si tratta di deliberazioni sullo scioglimento anticipato dell'Ente, sulla proroga e la data di scadenza e sulle modifiche dello Statuto, tanto in prima quanto in seconda convocazione, le deliberazioni devono essere prese col voto favorevole di almeno tre quinti dei voti di tutti i Soci.
8. Ciascun Socio ha diritto ad un solo voto e può farsi rappresentare a mezzo di apposita delega scritta.
9. L'Assemblea Ordinaria:
- a) approva il bilancio consuntivo dell'esercizio;
 - b) nomina i componenti del Consiglio Direttivo: possono essere nominate persone che per la loro competenza o il ruolo rivestito siano ritenute in grado di assicurare una corretta gestione dell'Ente, salvaguardando, comunque, la rappresentanza paritetica.
 - c) nomina i componenti del Collegio Sindacale e il Presidente dello stesso, autorizzandone e determinandone il compenso;
 - d) delibera per l'eventuale attribuzione di gettoni di presenza agli amministratori;
 - e) delibera i regolamenti attinenti la gestione economica, patrimoniale e amministrativa;
 - f) non delibera sui regolamenti inerenti l'attività di certificazione;
 - g) nomina il Presidente e/o il Vicepresidente, nel caso in cui non siano scelti tra i membri del Consiglio Direttivo stesso;
 - h) delibera le quote sociali e fissa il contributo per l'ammissione dei nuovi Soci. Per le Università vale quanto riportato all'art. 5, comma 2.
10. L'Assemblea Straordinaria:
- a) delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto, previa approvazione da parte dell'autorità competente;
 - b) nomina e definisce i poteri dei liquidatori;
 - c) proroga la durata di ECEPA.

ARTICOLO 9 - Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di otto ad un massimo di tredici membri (Presidente e Vicepresidente compresi), integrato da quanto previsto dal successivo art. 10 (secondo comma), nominati dalla Assemblea Ordinaria secondo le seguenti modalità, nel rispetto del principio della rappresentanza paritetica delle diverse componenti professionali:
- a) 6 (sei) su designazione dei Soci Fondatori di cui:
 - a1) 1 (uno) su designazione della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Piacenza;
 - a2) 1 (uno) su designazione della Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza;
 - a3) 2 (due) su designazione della componente professionale trasformatori, art. 4, comma 2, lettera c);
 - a4) 2 (due) su designazione della componente professionale produttori, art. 4, comma 2, lettera d);
 - b) da 1 (uno) a 4 (quattro) su designazione dei Soci Ordinari.
 - c) 1 (uno) su designazione dei Soci di Diritto.
2. Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni, decorrenti dalla data della nomina, che avverrà di norma con l'Assemblea di presentazione del bilancio di esercizio.
3. Il Consigliere che, per qualsiasi causa, cessa il suo mandato viene sostituito da altro consigliere nominato secondo le modalità statutarie e regolamentari impiegate per la nomina del Consigliere uscente.
4. Ai lavori del Consiglio Direttivo possono essere invitati a partecipare, senza diritto di voto, le rappresentanze delle istituzioni pubbliche aventi competenza in materia di vigilanza sui controlli. Non possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo i rappresentanti del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali.
5. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente o su richiesta, dal Collegio Sindacale, mediante avviso scritto recante, oltre all'ordine del giorno, le modalità di riunione (in presenza e/o telematica), il giorno, l'ora e il luogo dell'adunanza, da spedirsi con un anticipo di almeno otto giorni prima della data predetta. La convocazione è effettuata con lettera raccomandata, fax, e-mail tracciata o PEC. Nei casi di urgenza può essere effettuata con telegramma, e-mail tracciata o PEC con un anticipo di tre giorni liberi rispetto alla data dell'adunanza.
6. Il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito con la partecipazione di almeno la metà più uno dei Consiglieri. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono valide se assunte con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri presenti, salvo nei casi in cui lo Statuto preveda una maggioranza diversa.
7. Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri deliberativi inerenti alla gestione economico-finanziaria dell'Ente.
Il Consiglio Direttivo può compiere tutti gli atti idonei per l'adeguamento dell'Ente rispetto alla Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012 e successive modificazioni ed integrazioni.
8. Il Consiglio Direttivo può compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ed esercitare tutti i poteri non esplicitamente demandati ad altri organi istituzionali; a titolo esemplificativo, sono poteri del Consiglio Direttivo:
- a) la predisposizione del bilancio di previsione e di quello consuntivo, l'approvazione dei programmi annuali di attività;
 - b) la nomina del Presidente e dell'eventuale Vice Presidente (salvo quanto previsto all'art. 8, comma 9, lettera g), del Direttore della Qualità, degli altri dirigenti e la relativa revoca;

- c) l'individuazione degli Enti rappresentativi delle diverse categorie indicate al successivo art. 12, ai quali richiedere la designazione di un rappresentante presso il Comitato per la Salvaguardia dell'imparzialità (CSI della UNI CEI EN ISO/IEC 17065) di cui all'articolo 7; provvedere alla loro ratifica nominando il Presidente del Comitato;
- d) la nomina della Giunta di Appello e l'adozione esecutiva delle relative decisioni;
- e) l'approvazione dell'organigramma e dei regolamenti riguardanti il funzionamento della struttura organizzativa di ECEPA;
- f) l'approvazione della Politica della Qualità;
- g) le decisioni concernenti l'assunzione di incarichi ufficiali ai sensi dell'articolo 7 del Reg. (CE) 1151/2012 e successive modifiche su proposta del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità (CSI);
- h) la decisione sulle azioni giudiziarie, sull'acquisto e sulla vendita di immobili, sulla rinuncia alle ipoteche e legali, sulla iscrizione, cancellazione, postergazione di ipoteche legali, nonché sulle operazioni con ogni istituto o ufficio sia pubblico che privato;
- i) l'esame preliminare sulle istanze di ammissione all'Ente come sulle procedure di decadenza e di esclusione (ad esclusione delle produzioni DOP/IGP per le quali decide l'Autorità Nazionale competente);
- j) l'ammissione di nuovi Soci (articolo 4, comma 4, lettera c);
- k) la dichiarazione di decadenza o di esclusione del consorzio di cui all' articolo 6, comma 3;
- l) la delibera del compenso del Presidente;
- m) la delibera del compenso del Direttore della Qualità;
- n) la delibera di un eventuale compenso dei membri della Giunta d'Appello, del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità (CSI) e del Comitato di Certificazione;
- o) la delibera su eventuali reclami presentati a ECEPA non relativi all'attività di certificazione svolta.

ARTICOLO 10 - Presidente e Vicepresidente

1. Il Presidente del Consiglio Direttivo è nominato dallo stesso nell'ambito dei propri componenti o secondo quanto previsto dall'articolo 8, comma 9, lettera g) dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, nel caso in cui non sia scelto tra i Consiglieri.
2. Il Consiglio Direttivo, qualora lo ritenga opportuno, può nominare un Vicepresidente seguendo le stesse modalità descritte per la nomina del Presidente nel comma 1 di questo articolo. Il Presidente e il Vicepresidente possono anche essere scelti, previa delibera assembleare e su proposta del Consiglio Direttivo, tra persone che per la loro competenza o il ruolo rivestito siano ritenute in grado di assicurare una corretta gestione dell'Ente, e non appartenenti ai Consiglieri eletti con le modalità di cui all'art. 8 del presente Statuto, salvaguardando comunque la rappresentanza paritetica. In tal caso derogando all'art. 8 e 9 del presente Statuto, il Presidente e il Vicepresidente saranno comunque considerati membri aggiunti del Consiglio per tutta la durata della loro carica con poteri pari a quelli di ogni altro Consigliere.
3. Al Presidente compete la rappresentanza legale di ECEPA e spettano le attribuzioni previste dallo statuto. Il Presidente presiede il Consiglio Direttivo e ne sottoscrive la convocazione; inoltre convoca e presiede l'Assemblea.
4. In caso di assenza del Presidente, il Consiglio Direttivo è presieduto dal consigliere presente più anziano per età.
5. Il Presidente sta in giudizio per conto dell'Ente a tal fine designato da apposita deliberazione del Consiglio Direttivo, e svolge tutte le funzioni attribuitegli dal Consiglio stesso.
6. Il Presidente può delegare ad altri alcune delle proprie funzioni.
7. Il Presidente prende le decisioni in ordine ad assunzioni e licenziamenti.
8. Il Presidente sottoscrive accordi, convenzioni e incarichi finalizzati al conseguimento delle finalità statutarie.
9. Al Presidente può essere attribuito un compenso su deliberazione del Consiglio Direttivo e ad esso spetta comunque il rimborso delle spese sostenute in ragione del proprio ufficio.
10. Il Vicepresidente esercita funzioni vicarie del Presidente in caso di sua assenza od impedimento.

ARTICOLO 11 - Collegio Sindacale

1. Il Collegio Sindacale è nominato dall'Assemblea, in ragione del Presidente, di due Sindaci effettivi e di due Sindaci supplenti, tutti scelti tra i soggetti iscritti al Registro di cui al Decreto Legislativo n. 88/92 e successive modifiche.
2. Il Collegio Sindacale esercita tutte le funzioni ed attribuzioni previste dal Codice Civile e dalle norme vigenti, controlla la regolare tenuta della contabilità dell'Ente, vigila sulla osservanza dello Statuto ed accerta la corrispondenza del conto consuntivo dell'esercizio con le risultanze dei libri e delle scritture contabili.
3. Il Collegio Sindacale dura in carica tre esercizi e tutti i suoi componenti ed il Presidente sono rieleggibili senza limiti di mandato. Esso scade con la presentazione del bilancio dell'ultimo dei tre esercizi.
4. Ai componenti del Collegio Sindacale ed al suo Presidente è corrisposto un compenso annuale, determinato dall'Assemblea; ad essi spetta inoltre il rimborso delle spese sostenute in ragione del proprio ufficio, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 12 - Il Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità

1. Il Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità, di seguito indicato con l'acronimo CSI, supervisiona l'attività di certificazione supervisiona l'attività di certificazione di ECEPA operante quale OdC (Organismo di Certificazione).
2. Il CSI è costituito da un numero massimo di 11 componenti, Presidente e Vicepresidente compresi.
3. Il Comitato è nominato dal Consiglio Direttivo e resta in carica tre anni.
4. I componenti del CSI sono scelti, nel rispetto del principio della rappresentanza paritetica delle diverse componenti, tra gli appartenenti alle seguenti categorie:
 - rappresentanti dei Produttori,
 - rappresentanti dei Trasformatori,
 - rappresentanti degli Utilizzatori e Consumatori,
 - rappresentanti degli Istituti Scientifici e Universitari,

- Enti di controllo e sorveglianza,
 - altri Enti culturali che operano nelle discipline proprie del CSI.
5. Partecipa alle riunioni del CSI, il Direttore della Qualità, senza diritto di voto. Le riunioni di CSI sono validamente costituite con la presenza delle parti interessate. Nei casi di urgenza, le riunioni possono essere svolte in forma telematica.
 6. I compiti e le modalità operative del CSI sono definiti con apposito regolamento approvato dal Consiglio Direttivo in conformità a quanto previsto dalle vigenti norme nazionali, comunitarie e internazionali sulla certificazione.
 7. Per ogni riunione viene redatto un verbale sottoscritto dal Presidente o dal Vicepresidente del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità, dal Direttore della Qualità e dal Segretario. Quest'ultimo è nominato prima dell'inizio di ogni adunanza, dal Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità, su proposta del Presidente.
 8. Le delibere sono il risultato delle decisioni prese in accordo fra tutte le componenti rappresentate per quello schema di certificazione.

ARTICOLO 13 - Giunta d'Appello

1. La Giunta d'Appello è nominata dal Consiglio Direttivo e dura in carica tre anni; i relativi componenti possono essere riconfermati nell'incarico senza limiti di mandato.
2. La Giunta di Appello è un organo collegiale, composto da non meno di tre esperti indipendenti, estranei alla struttura organizzativa ed ai produttori interessati al sistema di controllo. Con delibera del Consiglio Direttivo la relativa composizione può essere integrata da esperti specifici
3. La Giunta d'Appello è chiamata a deliberare nell'ambito delle controversie tra l'OdC ed i clienti in relazione all'attività svolta dall'OdC stesso.
La Giunta di Appello ha quindi competenza sui ricorsi dei clienti relativi ai provvedimenti assunti da ECEPA, che siano inibenti dell'attività di certificazione (es. uso del marchio), siano di negazione della conformità e comunque siano prodotti dagli organi dell'OdC nell'ambito delle proprie attività di controllo, verifica, ispezione e certificazione.
4. Il ricorso alla Giunta di Appello è regolato da un proprio regolamento approvato dal Consiglio Direttivo e successivamente dall'Assemblea Ordinaria.
5. Le decisioni della Giunta di Appello sono assunte con la maggioranza dei propri componenti e sono valide con la presenza di due terzi degli stessi. Le decisioni della Giunta d'Appello sono recepite dal Consiglio Direttivo o dal CSI, senza possibilità di sollevare eccezioni.
6. Il Consiglio Direttivo delibera di volta in volta nel caso in cui i presentatori di ricorsi avanzino osservazioni di riconsuazione o di incompatibilità nei confronti della Giunta d'Appello.
7. Il Consiglio Direttivo delibera altresì il compenso dei componenti della Giunta d'Appello, cui sono riconosciute e rimborsate anche le spese sostenute in ragione del proprio ufficio.

ARTICOLO 14 - Comitato di Certificazione

1. Il Comitato di Certificazione ha il compito di deliberare il rilascio, la sospensione, la revoca, l'estensione, la riduzione, il mantenimento e il rinnovo delle certificazioni. Nel caso delle produzioni DOP/IGP, la sospensione e la revoca sono di competenza del Mipaaf.
2. Il Comitato di Certificazione è composto da persone con una comprovata adeguata conoscenza degli ambiti dell'attività di certificazione in cui opera ECEPA
3. Il Comitato di Certificazione è nominato dal Direttore della Qualità e le nomine sono ratificate dal Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità.
4. I compiti e le modalità operative del Comitato di Certificazione sono definiti con apposito regolamento approvato dal Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità.
5. Il Comitato di Certificazione è convocato dal Direttore della Qualità che ne coordina l'attività.
6. Può partecipare alle riunioni un componente delegato dal Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità con ruolo di osservatore.
7. Ogni deliberazione è inserita a verbale.

ARTICOLO 15 - Il Direttore della Qualità

1. Il Direttore della Qualità è nominato dal Consiglio Direttivo.
2. Il Direttore della Qualità deve possedere titoli, esperienza professionale e competenze specifiche tali da assicurare idonea conoscenza delle materie oggetto degli scopi dell'Ente stesso. In particolare:
 - a) opera la propria funzione gerarchica su tutta la struttura organizzativa dell'Ente, assicurando un adeguato funzionamento dei servizi e agendo in autonomia nel rispetto dei programmi e degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Direttivo;
 - b) presenza con parere consultivo alle riunioni del Consiglio Direttivo, del quale assicura l'istruttoria preliminare dei lavori e delle procedure;
 - c) propone l'inserimento del personale nei diversi ruoli previsti dalla struttura organizzativa;
 - d) procede alla selezione ed alla chiamata del personale, la cui assunzione è stata deliberata dal Presidente del Consiglio Direttivo;
 - e) nomina i membri del Comitato di Certificazione (art. 14, comma 3);
 - f) rende esecutive, su indicazione del Comitato, le deliberazioni del medesimo;
 - g) dà attuazione a tutte le decisioni del Consiglio Direttivo nell'ambito delle attività di controllo e certificazione;
 - h) istruisce e propone agli organi competenti tutti i provvedimenti da assumere nel quadro della attività di controllo e di certificazione;
 - i) propone i progetti, i programmi e il bilancio di previsione al Consiglio Direttivo;

- j) cura la tenuta dei libri previsti dallo Statuto e di tutti gli elenchi prescritti dalle diverse procedure di controllo e di certificazione;
- k) esegue tutti gli incarichi affidatigli dal Consiglio Direttivo ed assume le deleghe attribuitegli dallo stesso e dal Presidente. Gli incarichi e le deleghe attribuiti al Direttore della Qualità possono essere esercitati anche da funzioni vicarie appositamente autorizzate dal Consiglio Direttivo;
- l) con specifica delega del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità (CSI) , può decidere in merito a questioni di emergenza inerenti al ruolo e alle funzioni del Comitato di Certificazione; tale delega non è applicabile nel settore delle produzioni regolamentate.

ARTICOLO 16 - Contributi e patrimonio sociale

1. I contributi sono corrisposti dai soci secondo le modalità stabilite dall'Assemblea
2. I contributi dei Soci possono essere corrisposti a titolo di:
 - contributo di ammissione,
 - quota sociale annua,
 - contributo straordinario.
3. Il fondo sociale è costituito, al netto dei costi di gestione da:
 - contributi corrisposti dai Soci,
 - contributi erogati da soggetti pubblici e privati,
 - proventi e beni comunque acquistati dall'Ente.
4. Per tutta la durata di ECEPA i creditori particolari dei Soci non possono valere i loro diritti sul fondo consortile né chiedere la liquidazione della quota del consorzio debitore.
5. L'esercizio va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.
6. Il conto consuntivo dell'esercizio, costituito dal rendiconto finanziario e dal conto delle spese e dei proventi della gestione sociale, è predisposto dal Consiglio Direttivo e deve essere comunicato:
 - a) al Collegio Sindacale almeno trenta giorni prima dell'Assemblea che lo approverà;
 - b) ai Soci, unitamente alle eventuali osservazioni del Collegio Sindacale, almeno sette giorni prima dell'Assemblea che lo prenderà in esame.

ARTICOLO 17 - Scioglimento e liquidazione dell'Ente

1. L'OdC si scioglie per il decorso del termine, per l'impossibilità di conseguire l'oggetto, per deliberazione unanime dei Soci o per altre cause previste dalla legge.
2. In caso di scioglimento dell'Ente, l'Assemblea nominerà uno o più liquidatori, cui è attribuito il compito di redigere il bilancio finale di liquidazione.
3. Il riparto di eventuali attività o passività avverrà in misura proporzionale rispetto al totale dei contributi a qualsiasi titolo corrisposti dai Soci Fondatori ed Ordinari presenti al momento della liquidazione.
4. Le spese di liquidazione graveranno sul fondo sociale e, in caso di insufficiente capienza, saranno addebitate ai Soci Fondatori ed Ordinari (con eccezione delle Università aderenti). Le quote dei Soci insolventi graveranno in parte uguale sugli altri consorziati.

ARTICOLO 18 - Libri obbligatori

1. Oltre a quelli previsti dalle leggi, sono comunque libri obbligatori dell'Ente:
 - a) il libro dei Soci;
 - b) il libro dell'Assemblea;
 - c) il libro del Consiglio Direttivo;
 - d) il libro del comitato esecutivo (se costituito);
 - e) il libro del Collegio Sindacale.
2. I Soci hanno diritto di esaminare i libri indicati al comma precedente e di richiedere estratti degli stessi. Gli appositi regolamenti stabiliscono eventuali prescrizioni in ordine ai libri da detenersi per i comitati costituiti ai sensi dello Statuto.

ARTICOLO 19 - Collegio Arbitrale

1. Le controversie che dovessero sorgere tra i Soci e l'Ente relativamente alla interpretazione e all'applicazione del presente Statuto, non composte entro un mese dal loro insorgere, sono rimesse esclusivamente alla decisione di un Organo Arbitrale composto da tre membri. La Parte Attrice (composta anche da più interessati ed aventi in comune le domande da porre) deve comunicare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento alla Parte Convenuta (anch'essa costituita da uno o più componenti con sostanziale di interessi) le proprie domande e la nomina del proprio arbitro.
2. La Parte Convenuta comunicherà, con raccomandata con avviso di ricevimento, all'Attrice la nomina del proprio arbitro e le proprie domande: se a ciò non provvede entro trenta giorni dall'invio della comunicazione dell'Attrice, l'arbitro della convenuta viene nominato, a richiesta della Parte Attrice, dal Presidente del Tribunale di Piacenza.
3. L'accettazione di incarico degli arbitri di parte deve essere spedita al relativo incaricante, anche con lettera semplice, spedita, a pena di decadenza, entro dieci giorni dalla notizia della nomina.
4. Il terzo arbitro deve essere nominato dai predetti due arbitri entro trenta giorni dall'accettazione scritta dell'incarico del secondo di essi. Qualora questi non vi provvedano tempestivamente o vi sia disaccordo tra essi, il terzo sarà nominato, a richiesta dell'arbitro più diligente, nei modi sopra previsti per la nomina del secondo arbitro.
5. In caso di cessazione per qualsiasi causa dell'incarico di uno o più arbitri si applicano per la sostituzione di ognuno di essi le regole sopra previste per la rispettiva nomina ed i termini per la sostituzione incominciano a decorrere dalla data della cessazione.

6. Il Collegio Arbitrale sarà irrituale ed assumerà le proprie determinazioni, nel rispetto del contraddittorio, secondo diritto; avrà il potere di deviare dal risultato conseguente alle norme di diritto, ove risultato fosse ritenuto palesemente iniquo sulla base della valutazione dei fatti e di una regola di equità che gli arbitri dovranno individuare e motivare riferendosi a criteri e principi generali.
7. Le determinazioni del Collegio Arbitrale irrituale saranno inappellabili.
8. Essi depositeranno il lodo presso ECEPA entro novanta giorni dalla nomina del Presidente, salvo una sola proroga per un periodo non superiore ad ulteriori novanta giorni, deliberata insindacabilmente dallo stesso Collegio Arbitrale. Ulteriori proroghe potranno essere concesse dalle parti.
9. Gli arbitri determineranno tutte le modalità e formalità dell'arbitrato; essi potranno richiedere alle parti la presentazione di documenti, prendere visione di libri e documenti dell'Ente e trarne copia.
10. La decisione collegiale è sottoscritta dagli arbitri, se uno di essi si rifiuta di firmarla ne viene dato atto alla stessa decisione. La decisione deve essere comunicata, entro dieci giorni dal deposito, a cura del Presidente o dall'arbitro più diligente, alle parti le quali sono obbligate a darne esatta esecuzione.
11. L'Organo Arbitrale, infine, provvederà a deliberare sulle spese e competenze del Collegio, potrà richiedere depositi ed acconti e stabilirà su quale parte farne carico.